

Radzieje, dnia

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej**

Zgłaszam/y moje/nasze dziecko do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września w Radziejach w celu rozpoczęcia nauki w roku szkolnym 2022/2023.

DANE DZIECKA:

.....
nazwisko i imiona dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

.....
data urodzenia dziecka

.....
miejsce urodzenia dziecka

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA:

.....
miejscowość zamieszkania

.....
ulica, nr domu/nr mieszkania

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

.....
imię i nazwisko **matki** dziecka/opiekuna prawnego

.....
nr telefonu

.....
e-mail

.....
miejscowość zamieszkania

.....
ulica, nr domu/nr mieszkania

.....
imię i nazwisko **ojca** dziecka/opiekuna prawnego

.....
nr telefonu/e-mail

.....
e-mail

.....
miejscowość zamieszkania

.....
ulica, nr domu/nr mieszkania

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA DZIECKA:

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

.....
(data)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest **Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września w Radziejach** (adres: ul. Węgorzewska 16, 11-600 Radziejewo; tel. 874277011).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest p. Waldemar Hypś. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cibi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

.....
(data)

WNIOSEK DOTYCZĄCY ZAJĘĆ Z RELIGII:

.....
nazwisko i imiona dziecka

klasa I szkoły podstawowej

Dziecko będzie uczęszczało na zajęcia z religii*

.....(określić religię)

Dziecko będzie uczęszczało na zajęcia z etyki*

Dziecko nie będzie uczęszczało na zajęcia z religii/etyki *

* niepotrzebne skreślić

Uwaga! Niniejszy wniosek będzie obowiązujący w toku dalszego kształcenia w szkole podstawowej.
W przypadku zmiany decyzji zobowiązani są Państwo do złożenia pisma w tej sprawie.

INNE, UZNANE PRZEZ RODZICÓW ZA ISTOTNE, INFORMACJE O DZIECKU:

np. dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka

.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis **matki**/ opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis **ojca** /opiekuna prawnego

.....- dn.....
(miejsowość , data)